

Debe reunir los siguientes documentos antes de poder comenzar la solicitud de cambio de dirección:

UN (1) COMPROBANTE DE RESIDENCIA LOS DOCUMENTOS ACEPTABLES INCLUYEN:



Los Estados de Cuenta para tu Hipoteca (Mortgage Statement)



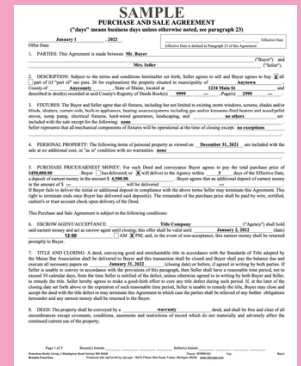
Arrendamiento Activo (Active Lease Agreement)



Declaración de Liquidación HUD-1 + Pago (HUD-1 Settlement Statement + Payment)

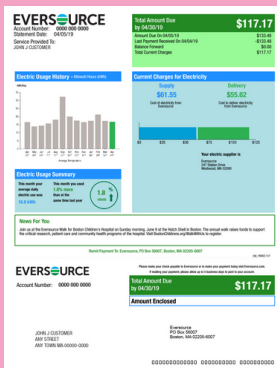


Escritura de Renuncia (Quitclaim Deed)

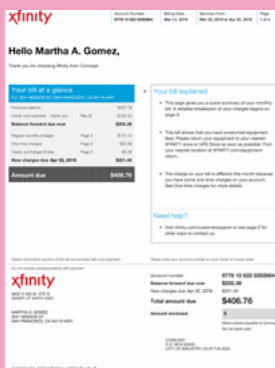


Contrato de Compraventa (Purchase and Sale Agreement)

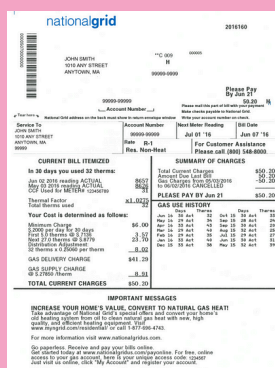
UN (1) COMPROBANTE DE OCUPACIÓN* LOS DOCUMENTOS ACEPTABLES INCLUYEN:



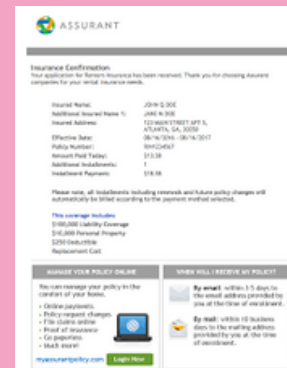
Recibo de la Luz (Electric Bill)



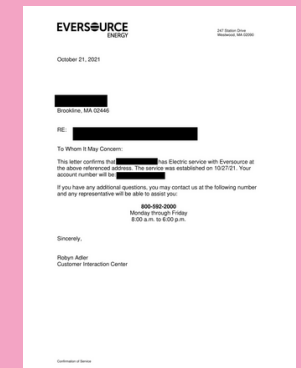
Factura de Internet (Internet Bill)



Factura del Gas (Gas Bill)



Seguro para Inquilinos (Renters Insurance)



Órdenes de Trabajo y Otras Utilidades (Work Orders and Statements of Utility Services)

*Declaraciones de servicios públicos, facturas y/u órdenes de trabajo fechadas dentro de los 45 días posteriores al envío de su formulario de cambio de dirección. Las pruebas de ocupación deben mostrar que el servicio se ha establecido en la dirección residencial bajo el nombre del padre/tutor/cuidador.

Si no puede proporcionar estos documentos, consulte con el personal de ORE para determinar alternativas adecuadas. Las traducciones autorizadas deben acompañar a los documentos original no está en inglés.

¿LISTO PARA COMENZAR?
¡VISITE
WWW.BROOKLINE.K12.MA.US/ASPEN PARA ACCEDER AL FORMULARIO DE CAMBIO DE DIRECCIÓN!

